



Lex+ l'expertise documentaire au service des avocats de **première instance**

Reconnue pour son excellence en Cour d'appel, **Lafortune** met désormais son expérience et sa maîtrise des procédures judiciaires au profit des avocats œuvrant en **première instance**.

Notre équipe vous accompagne dans toutes les étapes de préparation et de production documentaire, que ce soit dans une approche **clé en main ou à la carte**.

Un service modulable qui vous ressemble





Les volets de notre accompagnement

Que vous nous confiiez l'ensemble du dossier ou seulement certaines étapes, notre approche modulaire vous permet de composer un service adapté à vos besoins.

Préparation documentaire



Nos parajuristes structurent le contenu de manière professionnelle et conforme :

- **Création complète** de l'acte lorsqu'il s'agit d'un document *sans argumentaire* (ex. : *réponse, avis de communication, inscription, etc.*)
- **Mise en page** ou **vérification de conformité** d'une procédure *avec contenu juridique* (ex. : *demande introductive d'instance, requête, défense, etc.*)
- **Préparation des éléments requis** : intitulé, page couverture, liste des pièces ou annexes, table des matières, endos
- **Vérification, assemblage et pagination** des documents ou cahiers annexés
- **Conforme et adapté aux exigences** du district judiciaire

Version électronique



Notre équipe d'infographie produit une **version électronique optimisée pour le dépôt** :

- **Signets** et **hyperliens** pour une navigation optimale
- **Reconnaissance optique de caractères** (ROC) pour une recherche facilitée
- **Conformité** aux règles de dépôt électronique

Les volets de notre accompagnement

Impression et finition



Impression rapide et de qualité, adaptée aux exigences judiciaires et à vos besoins spécifiques :

- Impression **noir et blanc** et **couleur** de tous formats
- **Reliure et finition** professionnelles
- Préparation technique complète : **onglets, intercalaires, plans, médias**
- Traitement rigoureux des documents **confidentiels et sous scellés**

Traitement logistique



Nous prenons en charge l'ensemble des **opérations de transmission** selon les besoins spécifiques de chaque mandat :

- **Notification électronique**
- **Signification et coordination avec les huissiers**, incluant directives, suivi et confirmation
- **Production au greffe** (papier ou électronique), selon les exigences du district
- **Cueillette, livraison ou expédition** des exemplaires papier



Tarification détaillée par service

Nos tarifs sont pensés pour s'adapter à la complexité de vos dossiers tout en assurant rigueur, conformité et efficacité.

Préparation documentaire



Préparation de procédure : 10,55 \$ / page

incluant intitulé, page couverture, table des matières | tarif minimum de 225 \$ par procédure

Correction d'épreuves (option) : 4,44 \$ / page

Traitement documentaire des annexes ou cahiers : 1,50 \$ / page

Services professionnels (mandats spéciaux)

Tarifs horaires s'appliquant uniquement lors de mandats non couverts par nos tarifs à la page.

Chargé de projet : 115,00 \$ | Parajuriste : 90,00 \$ | Infographe / atelier : 68,00 \$

Version électronique



Préparation de la version électronique : 0,43 \$ / page (min. 85 \$)

Clé USB 2go : 22,50 \$ / clé

Lafortune se réserve le droit de modifier ses tarifs sans préavis.



Tarification détaillée par service

Impression et finition



Impression (format lettre)

N&B : 0,13 \$ - 0,23 \$ / page

Couleur : 0,68 \$ - 1,02 \$ / page

Onglet : 0,61 \$ / page

Tarifs dégressifs selon le volume | impression format légal et 11x17 disponible avec supplément.

Endos et reliure : 4,78 \$ / volume

Numérisation : 0,27 \$ / page

Traitement logistique



Notification électronique : 13,60 \$ / destinataire

Signification : 30 \$ / directive à l'huissier
(+ frais de l'huissier)

Production / livraison : 25,10 \$ / destination
(Montréal)

Production électronique : 25,10 \$ / transmission

Expédition : prix du fournisseur

Scénarios types de cahiers - Clé en main v. à la carte

Cahier de pièces*



- **Préparation documentaire** (vérification, assemblage et pagination des documents, préparation de la page couverture, table des matières et endos)
- **Préparation de la version électronique**
- **Impression et finition**
- **Logistique** (dépôt, notification et livraison, selon les besoins du mandat)

80 pages : **405 \$**
250 pages : **800 \$**
500 pages : **1450 \$**

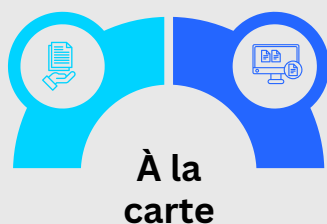
Cahier d'engagements*



- **Préparation de la version électronique**
- **Logistique** (dépôt, notification et livraison, selon les besoins du mandat)

1-400 pages : **290 \$**
500 pages : **355 \$**

Cahier d'autorités*



- **Préparation documentaire** (vérification, assemblage et pagination des documents, préparation de la page couverture, table des matières et endos)
- **Préparation de la version électronique**

80 pages : **250 \$**
250 pages : **690 \$**
500 pages : **1330 \$**

* ou tout autre cahier.

*Ces exemples, basés sur 2 parties au dossier, visent à illustrer l'application de notre grille tarifaire.
Les prix finaux peuvent varier selon le contexte, les volumes et les spécificités du mandat.*

Scénarios types de procédure - Clé en main v. à la carte

Demande introductive d'instance*



- **Préparation documentaire** (mise en page, préparation de l'intitulé, liste des pièces et endos, vérification, assemblage et pagination des annexes)
- **Préparation de la version électronique**
- **Impression et finition**
- **Logistique** (dépôt, notification et livraison, selon les besoins du mandat)

15 pages : **345 \$**
 20 pages : **670 \$**
 + 100 pages de pièces

Requête*



- **Préparation documentaire** (mise en page, préparation de l'intitulé, liste des pièces et endos)
- **Logistique** (dépôt, notification et livraison, selon les besoins du mandat)

5 pages : **290 \$**
 25 pages : **305 \$**

Défense*



- **Logistique** (dépôt, notification et livraison, selon besoin du mandat)

290 \$

*Ces exemples, basés sur 2 parties au dossier, visent à illustrer l'application de notre grille tarifaire.
 Les prix finaux peuvent varier selon le contexte, les volumes et les spécificités du mandat.*

* ou tout autre procédure.